



คู่มือการให้บริการประชาชน

เรื่อง

มาตรฐานการให้บริการงานธุรการและอำนวยการ

สถานีตำรวจภูธรบึงสามพัน

พันธะสัญญาของงานธุรการและอำนวยการ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
1.การขอตรวจสอบประวัติสมัครงานหรือเข้าศึกษาต่อ	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อความ ในเอกสาร 2. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร 3. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	ภายใน 15 วัน	ประชาชนสามารถถือเอกสารไปตรวจสอบพร้อมขอรับผลที่กองทะเบียนประวัติฯด้วยตนเองได้ หรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนมาก็ได้
2. การขออนุญาตเล่นจ๊ว	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบหลักฐานเกี่ยวกับการแสดงจ๊ว 2. ส่งบทการแสดงไปตรวจสอบที่สันติบาล 3. รับผลการตรวจบทแปลจากสันติบาล 4. แจ้งผลการพิจารณา	ภายใน 7 วัน	

3. การขอต่ออายุ ใบสำคัญ ประจำตัว คนต่างด้าว	1. พบเจ้าหน้าที่ยื่น คำร้อง 2. ชำระเงินค่าธรรมเนียม 3. ลงรายการต่ออายุใบสำคัญ ๆ 4. ออกใบเสร็จรับเงิน 5. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 30 นาที	
4. แจ้งย้ายภูมิลำเนา คน ต่างด้าว (ทั้งกรณีย้ายออก และย้ายเข้า)	1. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่าง ด้าว และสำเนาทะเบียนบ้านมา พบเจ้าหน้าที่ธุรการ 2. เขียนคำร้อง 3. เจ้าหน้าที่ธุรการลงรายการใน ใบสำคัญฯ 4. นายทะเบียนลงนาม 5. (กรณีย้ายเข้า) ทำบันทึก ขอรับเอกสาร ต้นเรื่องของคนต่างด้าวจาก สถานีตำรวจเดิม	ภายใน 30 นาที	
5. ขอบิดรูปถ่ายคน ต่างด้าว เมื่อครบ ระยะ 5 ปี	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อม ภาพถ่าย ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 4 รูป 2. เขียนคำร้อง 3. เจ้าหน้าที่ประทับตรา 4. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 30 นาที	

6. การแจ้งการตาย ของคนต่างด้าว	1. นำใบสำคัญประจำคนต่างด้าว และใบมรณะบัตรพบเจ้าหน้าที่ ธุรการ 2. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่อง ในใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว 3. นายทะเบียนลงนาม 4. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจ คนเข้าเมือง	ภายใน 1 ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.สตร.
7. ขอแปลงสัญชาติ คนต่างด้าว	1. เมื่อคนต่างด้าวได้รับราช กิจจาฯ ให้แปลงเป็นสัญชาติไทย ได้แล้วมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ 2. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่อง ในใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว 3. นายทะเบียนลงนาม 4. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจ คนเข้าเมือง	ภายใน 1 ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.สตร.
8. การรับใบแทน ใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าวที่ชำรุด หรือสูญหาย	1. นำหลักฐานใบแจ้งความสูญ หายหรือชำรุดพร้อมถ่ายภาพ และสำเนาทะเบียนบ้าน พบ เจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อยื่นคำร้อง และชำระค่าธรรมเนียมตาม ระเบียบ 2. เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จ สอบปากคำตรวจสอบเอกสาร และออกเล่มใบสำคัญ 3. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 1 ชั่วโมง	

9. ขอรับใบสำคัญ ประจำตัวคนต่าง ด้าวใหม่ (ภายใน 7 วัน)	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อม ใบสำคัญถิ่นที่อยู่และหนังสือแจ้ง นายทะเบียนท้องถิ่นจาก สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแล้ว ยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียม 2. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยัน ความถูกต้องจากสำนักงานตรวจ คนเข้าเมือง 3. ชำระค่าธรรมเนียมตาม ระเบียบ 4. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้นาย ทะเบียนลงนาม	ภายใน 1 ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.สตร.
10. ขอรับใบสำคัญ ประจำตัวคนต่าง ด้าวใหม่ (เกิน กำหนด 7 วัน)	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อม ใบสำคัญฯ 2. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยัน ความถูกต้องจากสำนักงานตรวจ คนเข้าเมือง 3. ชำระค่าธรรมเนียมตาม ระเบียบ 4. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ 5. นายทะเบียนลงนาม 6. ส่งปลายข้าวไปสำนักงานตรวจ คนเข้าเมือง	ภายใน 1 วัน	1. หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.สตร. 2. ถ้าคนต่างด้าวเป็นผู้เยาว์ (อายุไม่เกิน 12 ปี) ต้องเพิ่ม ขั้นตอนการพิมพ์ลายนิ้วมือและ สอบปากคำผู้ปกครองพร้อม ตรวจสอบหลักฐานยืนยันความ ถูกต้องจากสำนักงานตรวจคน เข้าเมืองก่อน